

**13 марта 2020 г.**

**с.Чоя**

**№11-12**

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования  
«Чойский район» Республики Алтай**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 23, 24 Устава муниципального образования «Чойский район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 02.03.2018 года № 27-2, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 25.10.2013 года № 2-2 «Об утверждении Регламента выборного представительного органа местного самоуправления – Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» третьего созыва»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 29.03.2018 года № 28-2 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» № 2-2 от 25.10.2013 года».

- решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 29.08.2018 № 28-2 года «О внесении изменений и дополнений в Регламент выборного представительного органа местного самоуправления - Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» третьего созыва»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чойский район»

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

---

З.Ф. Колосов

---

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 13.03.2020 №11-12

**РЕГЛАМЕНТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧОЙСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов муниципального района**

1. Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Совет) осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай и законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район» (далее – Уставом).

2. Порядок деятельности Совета определяется федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, Уставом, настоящим Регламентом Совета (далее – Регламентом).

3. Деятельность Совета основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчётности перед Советом создаваемых им органов, избираемых им должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, исследовании и учёте общественного мнения.

4. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты образуют депутатские фракции Совета (далее – депутатские фракции) и депутатские объединения Совета (далее – депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета (далее – депутат) устанавливаются Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, Уставом, настоящим Регламентом.

6. Совет состоит из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет, в соответствии с законом Республики Алтай «О муниципальных выборах в Республике Алтай» на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при свободном выдвижении кандидатов и тайном голосовании.

## **Статья 2. Формы работы, участники и правомочность заседаний Совета**

1. Основной формой работы Совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесённые к полномочиям Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Сессии проводятся в рабочие дни.

3. Перерыв объявляется, как правило, через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

4. Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

5. Сессии Совета проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы.

6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета.

7. Присутствующим на заседании Совета считается депутат, находящийся в зале заседаний и зарегистрированный в установленном настоящим Регламентом порядке.

8. Заседания Совета являются открытыми. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание Совета, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. На закрытом заседании Совета председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

10. Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай, его полномочный представитель, члены Правительства Республики Алтай, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Республике Алтай, Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай, Председатель контрольно-счетной палаты Республики Алтай, депутаты Государственного Собрания Эл-Курултай Республики Алтай, должностные лица Правительства Республики Алтай, Глава муниципального образования «Чойский район» (далее – Глава района), должностные лица Администрации муниципального образования «Чойский район», муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район», представитель прокуратуры Чойского район, главы сельских поселений вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета, а также иные лица, приглашенные в установленном порядке.

## **Статья 3. Порядок регистрации депутатов**

1. Перед каждым заседанием сессии по листу регистрации, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, проводится регистрация депутатов. Информация по результатам регистрации депутатов передаётся председательствующему на заседании.

2. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Совета обеспечивают явку депутатов – членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

#### **Статья 4. Порядок посещения заседаний Совета**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, он не вправе делегировать право голоса другому лицу.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно, но не позднее чем за один день до проведения заседания сессии письменно или устно информирует Председателя Совета о своём отсутствии.

3. На открытых заседаниях могут присутствовать приглашённые Председателем Совета представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, средств массовой информации, а также иные лица.

4. Лицо, обеспечивающее деятельность Совета депутатов, составляет список приглашённых и извещает их о месте и времени проведения заседания.

5. Приглашённые не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

6. Для Председателя Совета в зале заседания Совета отводится специальное место для ведения заседания.

7. Для Главы района в зале заседаний Совета отводится отдельное рабочее место.

8. Для секретаря сессии и депутатов в зале заседаний Совета отводятся постоянные рабочие места.

9. Приглашённым отводятся специальные места в зале заседаний.

#### **Статья 5. Освещение заседаний Совета в средствах массовой информации**

Заседания Совета, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации - муниципальной газете «Чойские вести», на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

### **Глава 2. Порядок избрания Председателя Совета**

#### **Статья 6. Порядок избрания Председателя Совета**

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета или досрочного прекращения полномочий депутата Совета, являющегося Председателем Совета, Совет обязан принять решение об избрании Председателя Совета не позднее 60 дней после досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

3. Председатель Совета работает на профессиональной постоянной основе и подотчетен Совету.

4. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета могут выдвигать группы депутатов численностью не менее 3 человек, предложение вносится в устной форме.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Совет утверждает большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов список кандидатур для избрания на должность Председателя Совета.

7. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

8. В случае, если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избрание Председателя Совета проводится в соответствии с положениями, установленными настоящей статьей.

10. Решение об избрании Председателя Совета оформляется правовым актом - решением Совета.

## **Статья 7. Полномочия Председателя Совета по руководству и организации работы Совета**

1. Полномочия Председателя Совета по руководству и организации работы Совета установлены Уставом.

2. При подготовке и проведении сессий Совета:

1) осуществляет руководство подготовкой к сессии Совета, вопросов, вносимых на рассмотрение;

2) при необходимости назначает профильную постоянную комиссию, ответственную за подготовку проекта решения (положения), внесенного в Совет субъектом права правотворческой инициативы к рассмотрению Советом;

3) возвращает проект решения субъекту права правотворческой инициативы в случаях, установленных настоящим Регламентом;

4) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний;

5) предварительно обобщает предложения постоянных комиссий по вопросам повестки дня;

6) организует по своей инициативе или по предложениям Совета, субъекта права правотворческой инициативы проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по проектам решений (положений);

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом.

3. По вопросам организации деятельности Совета Председатель издает постановления и распоряжения.

## **Статья 8. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета**

1. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», иными федеральными законами и Уставом муниципального образования «Чойский район».

2. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6,7, 9, 12 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

3. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения его полномочий как депутата (с момента вступления в силу решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата).

4. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи с момента поступления в Совет письменного заявления Председателя Совета об отставке по собственному желанию либо с даты указанной в заявлении. Заявление Председателя об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета.

5. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 настоящей статьи с момента досрочного прекращения полномочий Совета.

6. Полномочия Председателя Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4,5 части 1 настоящей статьи с момента вступления решения (приговора) суда в законную силу.

7. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Глава 3. Президиум, постоянные комиссии, временные комиссии, рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы**

#### **Статья 9. Порядок формирования Президиума Совета**

1. Для организации работы Совета и его органов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, государственными органами Республики Алтай и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета из числа депутатов формируется рабочий орган – Президиум Совета (далее – Президиум).

2. Президиум возглавляет Председатель Совета.

3. Состав Президиума утверждается решением Совета. В состав Президиума входят:

- 1) Председатель Совета;
- 2) председатели постоянных комиссий;

4. Совет вправе избрать в состав Президиума дополнительно других депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной четверти от установленной Уставом численности депутатов.

5. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов после избрания Председателя Совета, заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий.

6. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета открытым голосованием.

7. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум.

В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

### **Статья 10. Полномочия и порядок работы Президиума Совета**

1. Заседания Президиума созывает и ведёт Председатель Совета.

2. Заседания созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

4. Президиум Совета:

1) формирует проекты годового плана работы Совета;

2) формирует проекты повестки дня очередной сессии Совета;

3) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;

4) рассматривает ходатайства о награждении Почетными грамотами и

Благодарственными письмами Совета;

5) принимает решения по неотложным вопросам с последующим информированием Совета, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета;

6) решает иные вопросы организации работы Совета.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

1) депутаты Совета, не избранные в состав Президиума;

2) Глава муниципального района;

3) представители государственных органов Республики Алтай;

4) представители прокуратуры района.

6. По приглашению Председателя Совета в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица, представители общественных организаций, а также иные лица.

7. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашённым на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, представляются необходимые материалы, не позднее чем за два дня до начала заседания.



8. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. Заседания Президиума протоколируются. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты. По решению Председателя Совета информация о вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им решениях размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

10. Решения Президиума излагаются в протоколе заседания Президиума.

11. Порядок деятельности Президиума, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, государственными органами Республики Алтай и их должностными лицами устанавливаются Положением о Президиуме, утверждаемым Советом.

### **Статья 11. Постоянные комиссии Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета, Совет образует постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий из числа депутатов.

3. Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий вносятся депутатами, депутатскими фракциями. После обсуждения внесённых предложений Председатель формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Совета. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

4. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Депутат Совета не может быть членом более двух комиссий. В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель Совета.

6. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

7. На основании письменного заявления депутата о включении его в состав постоянной комиссии, исключении его из состава постоянной комиссии решением Совета производятся изменения в составе постоянной комиссии. Решение об изменении состава постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

8. Постоянные комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на должность открытым голосованием по представлению комиссии из числа ее членов, либо самовыдвижением. По каждой кандидатуре производится обсуждение.

Кандидат считается избранным председателем, либо заместителем председателя комиссии, если за него проголосовало большинство депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Избрание председателя, заместителя председателя оформляется решением Совета.

Если кандидатура председателя, заместителя председателя будет отклонена, то до избрания нового председателя и заместителя председателя комиссии обязанности председателя на заседании комиссии исполняет по поручению председателя Совета – один из членов комиссии.

9. Постоянные комиссии подотчётны Совету и Председателю Совета, председатели постоянных комиссий отчитываются перед Советом один раз в год.

10. Заседания постоянных комиссий проводятся в обязательном порядке перед каждым заседанием сессии, как правило, за несколько дней до дня ее проведения. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председатель комиссии. По каждому рассмотренному постоянной комиссией вопросу принимается решение, которое при необходимости озвучивается на заседании сессии Совета.

11. Деятельность постоянных комиссий, в том числе проведение совместных заседаний, осуществляется в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утвержденным Советом.

## **Статья 12. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы**

1. Для подготовки отдельных вопросов Председатель Совета, постоянные комиссии, депутатские фракции могут инициировать создание рабочих групп.

2. В состав рабочей группы могут включаться депутаты, представители субъекта права нормотворческой инициативы, предусмотренные статьей 40 Устава муниципального образования, представители Администрации муниципального образования, а также, по согласованию с руководителями, - представители государственных органов, иных органов местного самоуправления в Республики Алтай и специалисты в соответствующей области.

3. Решение о создании рабочей группы оформляется постановлением Председателя Совета.

4. Рабочая группа вправе привлекать к работе специалистов, обеспечивающих деятельность представительного органа, и специалистов Администрации муниципального образования «Чойский район».

## **Глава 4. Депутатские фракции и иные депутатские объединения**

### **Статья 13. Депутатские фракции и иные депутатские объединения**

1. В Совете формируются и действуют депутатские фракции.

2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьёй 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

Указанные депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Порядок регистрации, деятельности депутатского объединения аналогичен установленному настоящим Регламентом для депутатских фракций.

#### **Статья 14. Регистрация депутатских фракций**

1. Деятельность депутатских фракций в Совете осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета.

2. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

3. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемом фракцией на ее организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию.

4. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете на основании решения территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чойский район» о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по муниципальному избирательному округу.

5. Депутатские фракции регистрируются на первой сессии Совета.

Для регистрации депутатская фракция письменно уведомляет председательствующего на заседании сессии и представляет секретарю заседания следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции, об избрании руководителя;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

6. Секретарь заседания осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию.

7. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого заседания Совета соответствующими избирательными объединениями.

8. Зарегистрированная в установленном порядке депутатская фракция включается в Реестр депутатских фракций. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, фамилии, имена, отчества руководителя и членов депутатской фракции.

9. Ведение Реестра депутатских фракций, контроль за изменениями в составе депутатских фракций, в том числе регистрация документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет специалист, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета.

#### **Статья 15. Порядок деятельности депутатских фракций**

1. Депутатская фракция имеет право:

1) рассматривать проекты решений Совета, вносить к ним поправки;

- 2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 3) выступать по вопросам повестки дня сессии;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;
- 5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию кандидатуры для избрания на должности в Совете;
- 6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутатская фракция информирует Председателя Совета по вопросам организации своей деятельности.

3. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

## **Глава 5. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования**

### **Статья 16. Статус Главы района**

1. В соответствии с Уставом Глава района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава района избирается Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с Законом Республики Алтай от 13.12.2017 № 61-РЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай».

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района устанавливается правовым актом Совета депутатов, и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе устанавливается Советом депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Днем вступления Главы района в должность считается день принятия Советом депутатов решения об избрании его на должность Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Полномочия прежнего Главы района с этого дня прекращаются, что оформляется решением Совета депутатов.

5. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава района подконтролен и подотчетен населению и Совету.

7. Глава района представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

## **Статья 17. Порядок избрания Главы муниципального образования**

1. Глава района избирается тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с использованием бюллетеней для голосования большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района.

3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются о дате, месте и времени заседания Совета депутатов.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета представляются Председателем Совета депутатов, который представляет кандидатов, оглашает их биографические данные, количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

5. После представления кандидатам на должность Главы района предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

6. Кандидаты представляют программу (концепцию) развития муниципального образования «Чойский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Чойский район», в произвольной форме излагают информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Чойский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программ (концепции) либо программы действий.

7. Время для выступления не более 15 минут, время для ответов на вопросы не более 30 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

8. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленным им программам, выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

9. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

11. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы района конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

12. Если по результатам голосования (в том числе голосования второго тура) ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, решение об избрании Главы района считается непринятым.

В случае, если один из двух кандидатов отозвал свою кандидатуру голосование проводится по оставшейся кандидатуре на должность Главы района.

13. Решение об избрании Главы района оформляется правовым актом - решением Совета депутатов.

14. Решение Совета депутатов об избрании Главы района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Чойский район».

15. Глава района в течение пяти календарных дней со дня его избрания Главой обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы района, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

16. Председатель Совета депутатов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем избрания Главы района, обязан проинформировать об этом Главу Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай.

## **Статья 18. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случаях, указанных в статье 33 Устава муниципального образования «Чойский район»

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы района в случае смерти, выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации принимается Советом в соответствии с федеральным законом и Уставом района, в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения

полномочий Главы района большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

3. Полномочия Главы муниципального образования при отставке по собственному желанию прекращаются по истечении двух недель со дня поступления в Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. В течение вышеуказанного срока Глава района имеет право отозвать свое заявление. Заявление Главы района об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

5. При удалении в отставку Главы района его полномочия прекращаются досрочно с момента вступления в законную силу решения Совета об удалении Главы района в отставку, принимаемому в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Глава 6. Порядок подготовки, созыва и проведения первой сессии**

### **Статья 19. Порядок проведения первой сессии Совета**

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и (или) председатель оргкомитета, созданного для подготовки данного заседания.

На первой в созыве сессии Совета председатель территориальной избирательной комиссии муниципального района, сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета согласно официально опубликованным территориальной избирательной комиссией муниципального района данным. Информация председателя избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

Со дня проведения первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва и его депутатов прекращаются, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

3. Далее избирается Председатель Совета из числа депутатов тайным голосованием и ведёт сессию.

### **Статья 20. Избрание рабочих органов первой сессии**

1. Совет большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов избирает рабочий орган первого заседания счётную комиссию.

2. Рассматриваемые Советом вопросы оформляются решениями.

3. Счётная комиссия организует проведение голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам голосования. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии.

Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем.

### **Статья 21 Вопросы, рассматриваемые на первой сессии**

1. На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) информация о результатах выборов депутатов Совета;
- 2) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;
- 3) избрание Председателя Совета;
- 4) избрание Главы муниципального образования;
- 5) утверждение перечня постоянных комиссий;
- 6) утверждение состава постоянных комиссий;
- 7) иные вопросы.

## **Глава 7. Порядок созыва, организации и проведения сессий Совета**

### **Статья 22. Созыв сессий Совета**

1. На очередные сессии Совет созывается Председателем Совета не реже одного раза в три месяца с учетом плана нормотворческой работы.

2. Депутатам направляются проект повестки дня сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки дня сессии в электронном и (или) бумажном виде не позднее, чем за семь дней до её проведения, а также информация о месте и времени проведения сессии.

### **Статья 23. Внеочередная сессия Совета**

1. Внеочередная сессия Совета созывается Председателем Совета по собственной инициативе, также по инициативе Главы района или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

### **Статья 24. Открытие сессии**

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета, при этом исполняются Государственные гимны Российской Федерации и Республики Алтай.

2. Заседания Совета открывает и ведёт Председатель Совета, а в случае его отсутствия - председатель одной из постоянных комиссий по решению Совета.



3. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов.

## **Статья 25. Председательствующий на заседаниях Совета**

1. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) ведёт заседание Совета;
- 3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашённых, о порядке работы заседания, предупреждает присутствующих о необходимости отключения звуковых сигналов мобильных средств связи;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;
- 5) ставит на голосование проекты решений, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;
- 6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;
- 7) подписывает протоколы заседаний;
- 8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Если председательствующий сочтёт необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, либо выступить докладчиком по вопросам повестки дня сессии, он передает функции председательствующего на время своего выступления одному из депутатов. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

- 2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

## **Статья 26. Права депутата на заседаниях Совета**

Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях Совета вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;
- 3) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования или допущенных ошибок;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчёта или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета;
- 10) ставить вопрос о необходимости разработки новых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, решений Совета, вносить предложения по их изменению;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

## **Статья 27. Обязанности депутата на заседаниях Совета**

Депутат на заседании Совета обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании, участвовать в работе заседания;
- 4) лично осуществлять право на голосование.

## **Статья 28. Формирование рабочих органов на заседании Совета**

1. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает счётную комиссию для проведения и определения результатов голосования в количестве не менее 3-х человек;
2. Решение Совета об избрании рабочего органа вносится в протокол.
3. В счётную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются её председателем.

## **Статья 29. Требования к протоколу заседания Совета**

1. На заседаниях Совета секретарём ведётся протокол заседания, в котором указывается:

- 1) дата, место проведения заседания Совета;
- 2) номер сессии Совета;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;
- 4) установленная численность депутатов;
- 5) число зарегистрировавшихся на сессии депутатов;
- 6) сведения об отсутствующих на заседании Совета депутатах с указанием фамилии, имени, отчества и причины отсутствия;
- 7) список лиц, приглашённых на заседание Совета, с указанием должности и места работы;
- 8) проект повестки, результаты голосования по проекту повестки, утвержденная повестка;
- 9) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:
  - а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);
  - б) выступили (фамилия и инициалы, депутатская фракция, депутатское объединение);
  - в) внесли предложения;
  - г) результаты голосования по поступившим предложениям и по вопросу в целом, принятые решения.

2. Протоколы заседаний Совета визируются секретарём заседания и подписываются председательствующим на сессии Совета.

## **Глава 8. Повестка дня сессии и порядок выступлений на сессиях**

### **Статья 30. Порядок формирования проекта повестки дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом нормотворческой работы, а также в соответствии с предложениями Председателя Совета, Главы района, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

2. Для включения вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются предложения субъектов права правотворческой инициативы, при этом учитываются содержание, качество, актуальность представленных документов, а также соблюдение норм настоящего Регламента по срокам их представления.

3. Председатель Совета (или Президиум) формирует проект повестки дня сессии и вносит его на утверждение Советом.

4. Проект повестки дня сессии должен содержать наименование рассматриваемых вопросов. Повестка может состоять из 3 частей:

- 1) основные вопросы;
- 2) разное;
- 3) информационные сообщения.

5. Основными являются вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном порядке. В «разном»

рассматриваются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной подготовки. К «информационным сообщениям» относятся заявления, обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей органов местного самоуправления, иные вопросы, носящие информационный характер.

6. Проект повестки дня сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее, чем за семь дней до дня открытия сессии, а также при необходимости выдаются депутатам перед началом сессии.

### **Статья 31. Порядок утверждения повестки дня сессии**

1. Представленный Председателем Совета проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

- 1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;
- 2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решения о включении или об отклонении вопросов в проект повестки дня сессии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. После принятия решений по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в целом.

6. Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии и в порядок рассмотрения вопросов по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Инициатор внесённого в повестку сессии вопроса в ходе обсуждения вправе отозвать его до принятия проекта решения по данному вопросу. В этом случае вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включённые в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. Если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днём заседания Совета депутатам раздаётся порядок работы дня заседания Совета в рамках ранее утверждённой повестки дня сессии.

### **Статья 32. Последовательность рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня сессии**

1. Совет рассматривает вопросы повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Доклады (отчеты) Главы района, Председателя Совета рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Советом.

### **Статья 33. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии**

Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом в следующем порядке:

- 1) доклад (выступление кандидата на выборную должность);
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в случае необходимости – содоклад постоянной комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

### **Статья 34. Порядок выступлений на заседаниях Совета**

1. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания в письменной форме секретарю сессии, а также устно поднятием руки.

2. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. Для выступления депутату предоставляется трибуна. Вопросы и краткие выступления возможны с места с обязательным вставанием.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 20 минут, для содоклада – не более 15 минут. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз не более 10 минут, при повторном выступлении – не более 5 минут, для обсуждения кандидатур, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок – не более 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4. Глава района, Председательствующий имеют право выступить в любое время в ходе заседания Совета.

5. Председательствующим может быть предоставлено слово приглашённым на заседание Совета для выступления, справки или разъяснения с согласия присутствующих на заседании депутатов.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок и предупреждает выступающего при несоблюдении времени выступления.

7. Если выступающий превысил отведённое для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

8. В случае необходимости, с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления.

9. В конце заседания сессии отводится не более 15 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

10. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

11. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

12. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

13. По решению большинства от числа присутствующих депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

14. По итогам каждого обсуждаемого вопроса председательствующий обобщает выступления депутатов и вносит предложение о прекращении прений.

15. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

## **Глава 9. Порядок голосования и принятия решений**

### **Статья 35. Способы голосования**

1. Решения Совета принимаются открытым, тайным голосованием депутатов.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведённого для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Открытое голосование в Совете проводится поднятием руки.

5. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования, форма которого утверждается Советом.

6. Голосование методом опроса депутатов - голосование, которое проводится председательствующим методом опроса депутатов по списку депутатов с указанием в списке результатов голосования каждого депутата: «за», «против», «воздержался».

6. В необходимых случаях большинством от числа присутствующих на заседании депутатов принимается решение о способе проведения голосования.

### **Статья 36. Открытое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их

формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

2. Затем председательствующий ставит на голосование соответствующее предложение в последовательности «за», «против», «воздержался».

3. Председательствующий подсчитывает голоса и объявляет результаты голосования и сообщает о результате принятия решения.

4. Если при определении результатов голосования будут выявлены процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению большинства от числа присутствующих депутатов проводится повторное голосование.

### **Статья 37. Голосование путем опроса депутатов**

1. В отдельных случаях по безотлагательным вопросам, практически не требующим обсуждения, решение с согласия большинства (более 50%) от числа избранных депутатов, может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом.

2. При опросе депутату четко оглашается полный текст проекта решения, даются ответы и пояснения на его вопросы. Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

- срок проведения опроса депутатов;
- наименование проекта решения Совета, в отношении которого проводится опрос;
- фамилии, инициалы опрошенных депутатов;
- волеизъявление (голосование) депутатов - «за», «против», «воздержался»;
- подпись опрошенного депутата.

В листе опроса делается запись: «Решение принято» или «Решение не принято». Лист опроса депутатов подписывается Председателем Совета депутатов, и приобщается к принятому (или отклоненному) решению.

3. Принятому решению присваивается порядковый регистрационный номер и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата, а в книге регистрации решений делается пометка «Принято опросом». Итоги голосования путем опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета и включаются в протокол заседания.

Копия листа опроса с приложенной к нему копией принятого решения (отклоненным проектом решения) приобщается к материалам этого заседания Совета.

4. Не могут приниматься опросом решения Совета по следующим вопросам:
- принятие Устава муниципального образования «Чойский район» и внесение в него изменений и дополнений;
  - утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;
  - контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» полномочий по решению вопросов местного значения;
  - принятие решения об удалении главы района в отставку;
  - утверждение программы приватизации муниципальной собственности, внесение изменений в программу приватизации муниципальной собственности;

- избрание главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
  - принятие решений о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов;
  - назначение половины членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании «Чойский район» для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района;
  - об объявлении публичных слушаний.
5. В случае несогласия более 2/3 депутатов с проектом решения, рассматриваемого методом письменного опроса, по их просьбе вопрос может быть обсужден на очередной сессии.

### **Статья 38. Тайное голосование**

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, или по решению Совета, принятому не менее одной третей от установленной Уставом численности депутатов, проводится тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов, как правило, поочерёдно, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, счётную комиссию.

3. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования.

4. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени должны быть подписаны членами счётной комиссии.

6. В бюллетене для тайного голосования по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против». Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетень любого знака напротив соответствующего варианта голосования «за» или «против».

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом по предложениям счётной комиссии и объявляются председателем счётной комиссии.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов, предварительно подписанным председателем счётной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Невостребованные у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов, о чём производится запись в протоколе счётной комиссии. Гашение осуществляется путём отрезания у бюллетеня левого верхнего угла и написанием слова «Погашено».



10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдаёт депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чём производится запись в протоколе. Гашение осуществляется посредством нанесения на лицевой стороне бюллетеня надписи «Испорчен» и отрезания у бюллетеня левого верхнего угла.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией в присутствии депутатов. Счётная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются:

1) бюллетени неустановленной (неутверждённой) формы;

2) бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом.

15. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

16. В протоколе счётной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;

2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;

4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;

6) число недействительных бюллетеней;

7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);

8) число погашенных бюллетеней, в том числе испорченных.

17. Председатель счётной комиссии оглашает протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета.

19. По результатам тайного голосования Совет принимает решение.

20. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

### **Статья 39. Принятие решений Совета**

1. Совет по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решения о досрочном прекращении полномочий Главы района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета применяются следующие понятия:

- 1) установленная Уставом численность депутатов (количество депутатов);
- 2) число присутствующих на заседании депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов.

### **Статья 40. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов**

Совет двумя третями голосов от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) Устав;
- 2) решение о внесении изменений в Устав;
- 3) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) решение о самороспуске Совета;
- 5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, Уставом.

### **Статья 41. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов**

Совет большинством от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) решение об избрании Председателя Совета;
- 2) решение об избрании Главы района;
- 3) решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета;
- 4) решение об избрании депутатов в состав Президиума;
- 5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, Уставом.

### **Статья 42. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов**

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим оформления в виде правового акта.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в неё изменений;
- 3) об избрании счётной комиссии;
- 4) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о способе голосования;
- 8) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;
- 9) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;
- 10) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашённым на заседание Совета;
- 11) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 12) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;
- 13) о лишении депутата слова на весь период сессии;
- 14) о закрытом заседании Совета;
- 15) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность Председателя, Главы района;
- 16) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

В отдельных случаях по безотлагательным вопросам, практически не требующим обсуждения, решение с согласия большинства (более 50%) от числа избранных депутатов, может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом. В этом случае полный текст принятого решения и результаты письменного опроса депутатов оглашаются на последующей сессии. Данному решению присваивается номер последующей сессии и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата.

6. В случае несогласия более 1/3 депутатов с решением, принятым письменным опросом, по их просьбе вопрос может быть обсужден на очередной сессии с корректировкой принятого решения.

7. При принятии решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов (8 и более депутатов).

8. По вопросам:

- административно-территориального деления;
- принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений;

- утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятия планов и программ развития муниципального образования, утверждения отчетов об их исполнении;
- определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определения порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- выражения недоверия председателю Совета депутатов, решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа депутатов, установленного для Совета (10 и более депутатов).

9. По вопросам принятия повестки дня и внесения в нее изменений и дополнений, заявлений и обращений Совета депутатов, протокольных поручений, процедурным вопросам о порядке ведения заседания решение принимается большинством голосов (более 50%) от числа избранных депутатов.

## **Глава 10. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрения**

### **Статья 43. Реализация права правотворческой инициативы**

1. Реализация права правотворческой инициативы принадлежит:

- 1) депутатам;
- 2) постоянным комиссиям Совета;
- 3) депутатским фракциям, депутатским объединениям;
- 4) Главе района;
- 5) Контрольно–счетному органу;
- 6) органам территориального общественного самоуправления;
- 7) инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом.
- 8) иным лицам, предусмотренным Уставом.

2. Проекты решений Совета, исходящие от государственных органов Республики Алтай и общественных организаций, иных субъектов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет через субъекты права правотворческой инициативы.

### **Статья 44. Формы осуществления права правотворческой инициативы**

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) проекта Устава;
- 2) проектов решений Совета о внесении изменений в Устав;

3) проектов решений Совета, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;

4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;

5) поправок к проектам решений;

6) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Государственное Собрание-Эл Курултай Республики Алтай.

2. Глава района в порядке, предусмотренном Уставом, представляет на утверждение Совета:

1) проект бюджета муниципального района;

2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального района;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;

5) проекты решений о структуре Администрации муниципального образования «Чойский район», положения об Администрации муниципального образования «Чойский район»;

6) проекты решений Совета об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

7) проекты решений Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);

8) проектов решений Совета о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Проекты решений, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом к рассмотрению с учетом заключения Главы района (за исключением случаев, когда Глава района является субъектом права правотворческой инициативы по указанному проекту решения). Глава района представляет в Совет заключение в срок не позднее 5 дней со дня направления ему проекта решения.

#### **Статья 45. Порядок внесения проектов решений Совета, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами**

1. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением

районного Совета депутатов) являются муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными правовыми актами (далее – проект решения нормативного характера) вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет, не позднее чем за 7 дней до дня начала очередной сессии. Сокращение указанного срока возможно по согласованию с Председателем Совета.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы на бумажных и электронных носителях:

1) текст проекта решения Совета, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными Советом, настоящим Регламентом;

2) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального района;

4) перечень решений Совета нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

5) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством и Уставом проект решения требует вынесения на публичные слушания (общественные обсуждения), то он представляется с результатами публичных слушаний (общественных обсуждений);

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается Председателем субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. Внесённые в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения, материалы к нему направляются Председателем Совета в профильную постоянную комиссию для подготовки заключений.

6. После обсуждения в постоянных комиссиях проект решения Совета с заключениями направляется профильной постоянной комиссией Председателю Совета (в Президиум – в зависимости от того, кто формирует проект повестки дня), который с учётом представленных материалов принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта решения в проект повестки дня сессии;

2) о необходимости доработки проекта решения (либо о рекомендации Совету отклонить данный проект решения).

7. О принятом решении в течение трёх дней извещается субъект права правотворческой инициативы.

8. Обязательному обнародованию подлежат следующие проекты решений Совета:

1) проект Устава, а также проект решения о внесении изменений в Устав;

2) проект бюджета муниципального района и отчёта о его исполнении;

3) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом.

#### **Статья 46. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения**

1. До принятия проекта решения нормативного характера субъект права правотворческой инициативы, внёсший проект, имеет право отозвать внесённый им проект решения на основании письменного обращения.

2. Субъект права правотворческой инициативы (его уполномоченный представитель) имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций, сессий Совета при рассмотрении внесённых им проектов решений и выступать по данному вопросу.

#### **Статья 47. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии**

1. Рассмотрение проектов решений как, правило, осуществляется в одном чтении. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внёсшего проект решения, или его представителя и, при необходимости, содоклада представителя профильной постоянной комиссии, затем проводится обсуждение проекта решения.

2. Депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания и, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

3. При обсуждении проекта решения могут быть заслушаны предложения, замечания Главы района, представителей прокуратуры района и руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Чойский район».

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет принимает решение:

- 1) принять проект решения в целом;
- 2) принять проект решения за основу;
- 3) отклонить проект решения.

6. Решение по проекту решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

7. Проект решения не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов, считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

8. При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения постоянная комиссия может внести предложение о принятии проекта решения в целом.

9. Совет вправе принять решение о вынесении на публичные слушания проекта решения, принятого за основу.

10. При принятии решения Совета о вынесении проекта решения на публичные слушания текст проекта решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

11. При наличии замечаний и предложений проект решения принимается за основу и устанавливается срок подачи поправок.

Поправка может быть подана в устной или письменной форме. Поправки в устной форме могут быть озвучены на заседании сессии.

Поданная в устной форме поправка ставится на голосование и принимается, если за неё проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, или отклоняется. После этого председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятой поправки или без поправки при её отклонении.

Поправка в письменной форме направляется в постоянную комиссию в срок, установленный Советом, в соответствии с требованиями к оформлению поправок:

- 1) указание части проекта решения, в которую вносятся изменения;
- 2) текст поправки и её обоснование;
- 3) текст части проекта решения с учётом поправки;
- 4) автор поправки.

Постоянная комиссия изучает и обобщает внесённые поправки. Автор поправок вправе уточнить их в ходе обсуждения в комиссии.

Поправки, поданные в постоянную комиссию с нарушением требований настоящего Регламента либо после установленного срока, не рассматриваются.

Постоянная комиссия на своём заседании рассматривает поправки и по каждой принимает одно из следующих решений:

- 1) одобрить поправку;
- 2) отклонить поправку.

Постоянная комиссия также вправе не принять решения по поправке и оставить рассмотрение поправки на заседании сессии.

Поправки, рассмотренные постоянной комиссией, направляются Председателю, субъекту права правотворческой инициативы, внесшему проект решения, авторам поправок, как правило, не позднее чем за три дня до его рассмотрения Советом.

#### **Статья 48. Порядок рассмотрения проекта решения в целом**

1. В ходе рассмотрения обсуждаются все поправки к проекту решения, каждая поправка голосуется отдельно. Поправки принимаются открытым голосованием большинством от установленной Уставом численности депутатов.

2. При рассмотрении поправок первым выступает председатель постоянной комиссии и докладывает о внесённых поправках и результатах их рассмотрения.

3. Авторы поправок могут в процессе обсуждения поправок обосновывать свою позицию в выступлениях продолжительностью не более трёх минут.

4. После доклада и ответов на вопросы депутатов председательствующий ставит на голосование каждую поправку. После окончания голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.



5. Решение Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

6. Решение нормативного характера, принятое Советом, направляется в течение десяти дней Главе района для подписания и обнародования.

#### **Статья 49. Порядок повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой муниципального образования**

1. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. После поступления от Главы района отклоненного нормативного правового акта Председатель Совета (Президиум) вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

3. Председатель Совета формирует согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий из равного числа депутатов Совета и представителей Главы района.

4. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование и каждое предложение Главы района. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету:

1) согласиться с отклонением Главой района нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) одобрить отклоненный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Совета текст нормативного правового акта с учетом поправок Главы района, подготовленный согласительной комиссией.

6. При повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта на заседании с докладом выступает Глава района или его представитель, с содокладом - представитель комиссии.

7. После обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой района нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом. Решение Совета по данному предложению считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

8. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 7 настоящей статьи, не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции.

9. Решение Совета об одобрении отклоненного в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Если решение Совета об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст нормативного правового акта с учетом поправок, подготовленный согласительной комиссией.

11. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового акта в целом.

12. Решение Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

### **Статья 50. Порядок реализации Советом законодательной инициативы**

1. В соответствии со статьёй 87 Конституции Республики Алтай Совет обладает правом законодательной инициативы в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай.

2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, утвержденного Постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 31.05.2006 N 3-3.

3. Решение Совета о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

### **Статья 51. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета**

1. На заседании Совета может использоваться аудиозапись. Аудиозаписи заседаний Совета в течение срока полномочий Совета одного созыва хранятся в Совете.

2. Зал для проведения заседаний Совета может быть оборудован трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

3. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение срока полномочий Совета одного созыва, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

## **Глава 11. Порядок взаимодействия Совета с органами государственной власти Республики Алтай и прокуратурой района**

### **Статья 52. Порядок обращений Совета в органы государственной власти Республики Алтай**

1. Совет вправе направить обращение Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, в Правительство Республики Алтай, в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай и иные органы государственной власти Республики Алтай.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляется решением Совета.

4. Совет вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований в Республики Алтай с просьбой поддержать данное обращение.

### **Статья 53. Порядок рассмотрения протестов (требования, представления) прокурора района**

1. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» протесты (требования, представления) прокурора или его заместителя (далее в настоящей статье – прокурор) регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов направляет поступивший протест (требование, представление) в постоянно действующие комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии самостоятельно определяют порядок работы над протестом (требованием, представлением) прокурора.

3. Протест (требование, представление) вносится на рассмотрение ближайшей сессии Совета депутатов.

Протест (требование, представление), поступивший непосредственно на сессию Совета депутатов, включается в повестку сессии без голосования.

Совет депутатов, при рассмотрении протеста (требования, представления), вправе принять одно из следующих решений:

1) принять протест (требование, представление) к рассмотрению, поручить комиссии изучить доводы, изложенные в протесте (требовании, представлении) прокурора, и внести на очередную сессию Совета депутатов предложения по удовлетворению, либо отклонению протеста (требования, представления) прокурора;

2) удовлетворить протест (требование, представление) полностью или частично, поручить комиссии подготовить проект правового акта, устраняющего противоречия законодательству (устраняющего коррупциогенные факторы), и внести его на очередную сессию Совета депутатов;

3) удовлетворить протест (требование, представление) полностью или частично и принять нормативный правовой акт, устраняющий противоречия федеральному законодательству (устраняющий коррупциогенный фактор);

4) отклонить протест (требование, представление);

4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» о результатах рассмотрения протеста (требования, представления) принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

## **Глава 12. Осуществление Советом контрольных полномочий**

### **Статья 54. Контрольные полномочия Совета**

1. Совет непосредственно, а также через образуемые им органы контроля осуществляет контроль за:

- 1) исполнением принятых Советом решений;
- 2) исполнением бюджета муниципального района;
- 3) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

2. Совет образует органы контроля, деятельность которых определяется действующим законодательством, Уставом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами. Органы контроля создаются, упраздняются или реорганизуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

### **Статья 55. Формы осуществления контроля**

1. Основным видом контроля Совета за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Совета информации, отчётов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета;
- 3) проведения депутатских слушаний;
- 4) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета определяется действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Предложения о постановке на контроль решения Совета вносятся Председателем и постоянными комиссиями. Решение о постановке на контроль решения принимается Советом и оформляется решением Совета, в котором определяются ответственная постоянная комиссия по контролю за исполнением данного решения, периодичность или сроки осуществления контроля. Данные требования могут включаться в проект решения, принимаемый Советом.

5. В соответствии с решениями Совета вопросы о контроле за исполнением решений в обязательном порядке включаются в план нормотворческой работы Совета.

6. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета осуществляет постоянная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении решений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях.

7. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения Совета по отчёту или информации и вносит его на рассмотрение Совета в установленном порядке.

### **Статья 56. Отчёт Главы района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Чойский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, о реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Чойский район»**

1. Глава района представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования

«Чойский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, о реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Чойский район», не позднее 1 июня года, следующего за отчётным.

2. Депутатские фракции, депутатские объединения ежегодно направляют предложения по содержанию отчета о реализации документов стратегического планирования муниципального образования в Президиум Совета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным; по содержанию иных отчетов, указанных в части 1 настоящей статьи - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Перечень таких предложений от депутатской фракции, депутатского объединения утверждается решением депутатской фракции, депутатского объединения.

3. Президиум Совета обобщает поступившие вопросы, формирует перечень вопросов и направляет Главе района.

4. Ежегодные отчёты о результатах деятельности Главы района, о результатах деятельности Администрации муниципального образования «Чойский район», о реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Чойский район» направляются в постоянную комиссию для подготовки к рассмотрению на сессии Совета.

5. При рассмотрении ежегодных отчётов, указанных в части 1 настоящей статьи, депутаты заслушивают доклад Главы района, по окончании которого депутаты, депутатские фракции, депутатские объединения вправе задавать Главе района вопросы.

6. Представленные отчеты принимаются к сведению депутатов, а по отчету Главы района о результатах своей деятельности также принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании результатов деятельности Главы района удовлетворительными;
- 2) о признании результатов деятельности Главы района неудовлетворительными.

7. В случае принятия решения Совета о признании результатов деятельности Главы района неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы района в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

### **Статья 57. Отчёты иных должностных лиц**

1. По решению Совета по итогам работы за отчётный период могут быть рассмотрены отчёты:

- 1) избранных Советом должностных лиц;
- 2) должностных лиц, заключение трудовых договоров с которыми согласованно Советом;
- 3) председателей постоянных комиссий.

2. Решение о рассмотрении отчётов Совет принимает по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов либо по инициативе постоянной комиссии.

### **Статья 58. Основания и порядок удаления Главы района в отставку**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов, выдвинутой не менее одной третей от установленной Уставом численности депутатов или по инициативе Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

2. Основаниями для удаления Главы района образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы района, повлёкшие (повлёкшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы района Советом по результатам его ежегодного отчёта, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Рассмотрение осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. Глава района уведомляется о дате и месте проведения заседания по данному вопросу не позднее, чем за десять рабочих дней.

4. Инициатива депутатов Совета об удалении Главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное

обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении Главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава района и Глава Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы района в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

Инициатива Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об удалении Главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы Глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

5. Рассмотрение на заседании Совета инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку начинается с заслушивания обращения депутатов Совета или Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об удалении Главы муниципального образования в отставку.

6. Далее проводится обсуждение инициативы об удалении Главы района в отставку. Депутаты вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку, задавать вопросы Главе района, высказывать замечания и предложения.

7. После обсуждения инициативы об удалении Главы района в отставку ему предоставляется слово для объяснения обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

8. Далее Председатель Совета ставит на голосование вопрос об удалении Главы района в отставку.

9. Решение Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

10. Решение об удалении Главы района в отставку подписывается Председателем Совета.

11. В случае, если Глава района не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

12. Решение Совета об удалении Главы района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При наличии особого мнения Главы района оно также подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

13. В случае, если инициатива депутатов или Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай об удалении Главы района в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении Главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета, но не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

## **Глава 13. Депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые Советом**

### **Статья 59. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Совет вправе организовать депутатские слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального района, бюджета муниципального района, а также по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением Председателя, которым определяется:

1) профильная постоянная комиссия (при необходимости);

2) дата и порядок их проведения;

3) состав приглашённых (при необходимости).

4. Проведение депутатских слушаний организуется Председателем Совета либо постоянной комиссией, указанной в пункте 1 части 3 настоящей статьи.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее, чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

## **Статья 60. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведёт Председатель Совета или председатель соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет председательствующий исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

## **Статья 61. Порядок организации иных мероприятий**

1. По инициативе Председателя Совета, Главы района, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете могут проводиться совещания, круглые столы, Дни депутата, «Депутатский час» и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется Председателю, как правило, не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель принимает решение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующую постоянную



комиссию, депутатскую фракцию, депутатское объединение и на лиц, обеспечивающих организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета. Решение о проведении мероприятия оформляется распоряжением Председателя.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется инициатором мероприятия и согласуется с Председателем Совета.

5. Информация о проведении мероприятия, в том числе перечень вопросов, которые планируется рассмотреть, доводится до лиц, принимающих участие в мероприятии, не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

6. Ответственные за проведение мероприятия обеспечивают рассылку приглашений заинтересованным лицам, тиражирование и раздачу материалов, техническое обеспечение мероприятия и подготовку итогового документа.

## **Глава 14. Планирование работы Совета**

### **Статья 62. Подготовка и утверждение проекта плана работы Совета**

1. Деятельность Совета осуществляется на плановой основе в соответствии с планом работы на год, утверждаемым решением Совета.

2. План работы Совета формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета, как правило, в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. В плане работы Совета предусматривается план нормотворческой работы Совета, который составляется по разделам, отражающим основные направления деятельности профильных постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;
- 3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Совета;
- 4) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план работы Совета, поступившие от субъектов права правотворческой инициативы, и направляют их со своими предложениями Председателю Совета, как правило, не позднее 15 декабря текущего года для обобщения и включения в проект плана нормотворческой работы Совета.

### **Статья 63. Утверждение плана работы Совета**

1. Проект плана работы Совета вносит Председатель Совета на рассмотрение и утверждение Советом.

2. План работы утверждается Советом и оформляется решением Совета.

3. Утверждённый Советом план работы направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте муниципального образования «Чойский район».

## **Статья 64. Реализация плана работы Совета**

1. Реализация плана работы Совета осуществляется в определенные им сроки.
2. Нормотворческая деятельность Совета не исключает возможность рассмотрения Советом проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

## **Глава 15. Заключительные положения**

### **Статья 65. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением**

1. Регламент и изменения к нему принимаются Советом большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляются решением Совета.
2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета и на председателей постоянных комиссий Совета, а во время заседаний Совета – на председательствующего.

### **Статья 66. Обеспечение работы Совета**

Правовое, организационное, информационное, аналитическое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета, оказание помощи депутатам и постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям обеспечивает должностное лицо Совета депутатов, или должностные лица, (структурные подразделения) Администрации муниципального образования «Чойский район» на основании заключенных соглашений.